



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการตรวจสอบความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรอบการลดใช้ดุลพินิจ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคคล ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก คือ

๑.๑ การลดใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใด ยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานนั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงานหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจ ที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและ/หรือผู้ปฏิบัติตามคู่มือเสนอเพื่อทบทวนมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๒ การลดใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๑.๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ อย่างเคร่งครัด

/๑.๒.๒ กรณีการจัดซื้อ....

๑.๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๑.๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานให้ประธานกรรมการ ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ และห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๑.๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งเหตุผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ให้กลุ่มอำนวยการ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำทะเบียนการยืม-คืน และตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๑.๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ให้ถูกต้องและโปร่งใส

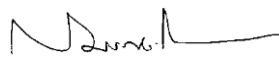
๑.๓ การลดใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๑.๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค เป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ อย่างเคร่งครัด

๑.๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร

๒. แนวปฏิบัติในการลดการใช้ดุลพินิจ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมเกียรติ ชิดโฮง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒