



ที่ ศธ ๐๔๑๒๕/ ๒๓๙๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้สนใจให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดเวลา ๑๖.๓๐ น. ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตสาคร เรืองวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๖๓๕๘๖๑-๖

โทรสาร ๐๓๖๓๕๘๖๑๗



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ วันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความ
บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
เป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี
เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยสิทธิ์ วรคำแหง)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

**รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

(แบบทำยประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วน และถูกต้องในการประกอบการพิจารณา
๒. หากตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี
๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๕
๗	เหตุผลการขอย้าย	๕
๘	วิสัยทัศน์และความคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑๐
รวม		๑๐๐

๒.รายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๑.๑ ความรู้ ๑) ปริญาเอก ๒) ปริญาโท	(๓๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาปริญญาบัตร
๑.๒ ความสามารถเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงานในการพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอย้าย ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตหรือจังหวัด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - หนังสือราชการ คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>๑.๓ ประสบการณ์: การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา ซึ่งมีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาต่อ ระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>๑) ๑๐ ครั้งขึ้นไป ๒) ๘ - ๙ ครั้ง ๓) ๖ - ๗ ครั้ง ๔) ๔ - ๕ ครั้ง ๕) ต่ำกว่า ๔ ครั้ง ๖) ไม่มีการพัฒนา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน หรือการอบรมสัมมนา
<p>๒. ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัล ของตนเอง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขต หรือระดับจังหวัด</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โฉรางวัล ถ้วยรางวัล เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่งหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีผลงานหรือการได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ
<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลของหน่วยงาน เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ๓ ปี ย้อนหลัง</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขต หรือระดับจังหวัด</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โฉรางวัล ถ้วยรางวัล เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่งหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีผลงานหรือการได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ
<p>๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>(๑๐คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<p>๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๑. วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒. วิชยฐานะเชี่ยวชาญ ๓. วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔. วิชยฐานะชำนาญการ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง (การนับระยะเวลา เศษตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้ นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของวันยื่นคำร้องขอย้าย
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาตามประกาศพื้นที่ พิเศษของประกาศกระทรวงการ คลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานใน พื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ ที่ขอย้าย
๗. เหตุผลการขอย้าย ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา ๒) กลับภูมิลำเนาของตนเอง ๓) อื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - เหตุผลที่ระบุในคำร้องขอย้าย

วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง
ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....

ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง
ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ มีอัตราว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๓ อัตรา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๗	๐๒๕๐๗๓๖	
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๒	๐๒๕๐๗๔๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๓	๐๒๕๐๗๔๑	
๔	ศึกษานิเทศก์	๒๔	๐๒๕๐๗๔๒	
๕	ศึกษานิเทศก์	๒๕	๐๒๕๐๗๔๓	
๖	ศึกษานิเทศก์	๒๖	๐๒๕๐๗๔๔	
๗	ศึกษานิเทศก์	๒๘	๐๒๕๐๗๔๕	
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๓	๐๒๕๐๗๔๙	
๙	ศึกษานิเทศก์	๓๕	๐๒๕๐๗๕๑	
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๑๘๙๒๒๕	
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๓๗	๐๑๘๙๒๓๔	
๑๒	ศึกษานิเทศก์	๓๘	๐๑๘๙๒๒๗	
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๓๙	๐๑๘๙๒๕๙	

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องพร้อมสำเนา
ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสาร
ประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตสาคร เรืองวณิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายด้วย (กรณีขอย้าย)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... </p> <p>สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี </p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... </p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงขอย้ายผู้ขอขอย้ายเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....