



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐, แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลทับทิม อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

๑.๒ ขอบข่ายงานของพนักงานพี่เลี้ยง

๑. กำกับ ดูแล เด็กในระดับก่อนวัยเรียน
๒. ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ช่วยจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กก่อนวัยเรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท / เดือน ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ เลขที่ ๓๑๓ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ ทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวัน | |
- ปีรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

หลักฐานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

๔.๗ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ saraburi2.org

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบตัวชี้วัดในการสัมภาษณ์ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๓	ประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอและเอกสาร
๔	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนตามข้อ ๖ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีการประสบการณ์ในการทำงาน ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัครมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิ เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ saraburi2.org

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กำหนดให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 ๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
 ๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
 ๑๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กำหนด

๑๒. การมารายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดการให้มารายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การจัดทำสัญญาจ้างในครั้งนี้

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาการจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุดสาคร เรืองวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

.....

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

รูปถ่าย
ขนาด 1
นิ้ว

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมุดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร วุฒิป่อ.....
วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
มีประสบการณ์เป็นเวลา.....ปี
- ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป () ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของรัฐบาล
() สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) () หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้า แจ้งไว้ใน
ใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การสมัครครั้งนี้
และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p>
--	--