



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖/ว

*(Handwritten signature)*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

*(Handwritten mark)*

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย<br>ที่ ก.ค.ศ. กำหนด                       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/<br>กรณีเพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี)                     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สภาพัฒนารายการย้ายข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และตาม  
หนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ  
ในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์ส่งคำร้องขอย้าย ให้รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ตามปฏิทินที่กำหนด ให้จัดส่งเอกสารโดยแยกคำร้องขอย้ายออกจากเล่มเอกสาร  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ประกอบด้วยเอกสาร จัดส่งจำนวน ๒ ชุด

(๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ  
ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบระเบียบผลการเรียน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ

/ (๕) ความเห็น...

(๕) ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เอกสารการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้าย  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จัดส่งจำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางรวิษพร สมบูรณ์ศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๓๕ ๘๖๑๒-๖

โทรสาร ๐ ๓๖๓๕ ๘๖๑๗

นางสาวกัมทิมา ลือกิจนา

โทร. ๐๘๑ ๙๔๘ ๑๘๘๒

#### หมายเหตุ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้าย  
ศึกษากรอบการพิจารณารายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ให้ละเอียดและรอบคอบ)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ รับคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด  
เอกสารการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ.  
จำนวน ๒ เล่ม



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖