

คู่มือการปฏิบัติทำงาน (Work Manual)



นางสาวสุพรรณิ อภัยพิมพ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕๒. นางสาวสุพรรณิ อภัยพิมพ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ ๑ ๓๒ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๕๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

- (๑) งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- (๒) งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- (๓) งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๔) งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๕) งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๖) งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๗) งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ทางการศึกษา

๕๒.๒ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- (๑) การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (๒) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
- (๓) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๔) การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ
- (๕) การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศ

- (๖) การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้ สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๗) การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและ การให้บริการ
- (๘) การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด
- (๙) การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ

การจัดการศึกษา

๕๒.๓ กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- (๑) จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน
- (๒) งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- (๓) งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- (๔) งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ คอมพิวเตอร์
- (๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและ การติดต่อข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- (๖) งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- (๗) งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- (๘) งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

คอมพิวเตอร์

การติดต่อข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๕๒.๔ ปฏิบัติงานศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID-19)

๕๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

