



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖/ว ๒๑๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/
กรณีเพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และตาม
หนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ
ในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์ส่งคำร้องขอย้าย ให้รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ตามปฏิทินที่กำหนด ให้จัดส่งเอกสารโดยแยกคำร้องขอย้ายออกจากเล่มเอกสาร
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ประกอบด้วยเอกสาร จัดส่งจำนวน ๒ ชุด

(๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ

ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบระเบียบผลการเรียน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ

/ (๕) ความเห็น...

(๕) ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เอกสารการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จัดส่งจำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญพร สมบูรณ์ศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๓๕ ๘๖๑๒-๖

โทรสาร ๐ ๓๖๓๕ ๘๖๑๗

นางสาวทักษิณี หมีนาค

โทร. ๐๘๘ ๗๙๔ ๘๗๘๐

หมายเหตุ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
ศึกษารอบการพิจารณารายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ให้ละเอียดและรอบคอบ)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต ๒ รับคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
เอกสารการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
จำนวน ๒ เล่ม

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบ 1-6

